



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Конёвская школа»
от 25.11.2025 г. № 261а/01-12

**Правила приёма воспитанников
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Конёвская средняя школа»
структурное подразделение дошкольного образования
«Детский сад «Колосок».**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок Правил приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) определяет правила приема воспитанников в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Конёвская средняя школа» структурное подразделение дошкольного образования «Детский сад «Колосок». (далее – Учреждение).

Правила приняты с целью обеспечения приема в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 и изменения в порядок приёма от 18 августа 2025 г. № 609, утверждённые постановлением администрации Плесецкого муниципального округа Архангельской области от 20 ноября 2025 года № 378-па)

1.2. Комплектование осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, действующим федеральным законодательством, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами, актами органа управления образования администрации Плесецкого муниципального округа, уставом образовательного учреждения, локальными актами образовательного учреждения и настоящим порядком.

1.3. Комплектование осуществляет комиссия по комплектованию муниципальных бюджетных образовательных учреждений Плесецкого муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – комиссия).

1.4. Порядок работы комиссии определяется положением о комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных образовательных учреждений

Плесецкого муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – положение).

1.5. Состав и положение о комиссии утверждается приказом управления образования администрации Плесецкого муниципального округа.

1.6. Комплектование осуществляется в порядке очерёдности, определяемой по дате подачи заявления родителями (законными представителями) в следующей последовательности:

в первую очередь – детьми, имеющими право на внеочередной прием в учреждение;

во вторую очередь – детьми, имеющими право на первоочередной прием в учреждение;

в третью очередь – воспитанниками, при переводе их по заявлению родителей (законных представителей) из одного учреждения в другое учреждение;

в четвертую очередь – детьми, имеющими общие основания для предоставления места в учреждении.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.7. В случае отказа родителей (законных представителей) ребёнка от предоставленного места в Учреждении, место в очереди за ним не сохраняется. При необходимости, родитель (законный представитель) вправе вновь подать заявление для предоставления ребёнку места в Учреждении.

1.8. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом. Количество и соотношение возрастных групп определяется учредителем на основании решения комиссии по комплектованию.

1.9. При формировании контингента воспитанников Учреждения учитываются: существующие нормативы наполняемости групп (согласно постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. №26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 и от 28.09.20 г. №28 СП 2.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»);

место жительства (пребывания) на территории Плесецкого муниципального округа ребёнка, место жительства (пребывания) на территории Плесецкого муниципального округа родителей (законных представителей) ребёнка.

1.10. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. В Учреждение во внеочередном порядке принимаются:

-дети судей;

- дети прокуроров;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (граждане, принимавшие участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

1.12. В Учреждение в первоочередном порядке принимаются:

- дети из многодетных семей;

- дети-инвалиды;

- дети, один из родителей которых является инвалидом;

- детям сотрудника полиции; детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящей части;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее по тексту –

сотрудники); дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем дефисе.

1.13. Комплектование детей в группы на учебный год осуществляется с 15 апреля по 01 июля текущего года. Льготный порядок приёма учитывается при комплектовании.

1.14. В течение года приём детей ведётся при наличии свободных мест.

1.15. Вопрос перевода ребенка из одного учреждения в другое может быть решен комиссией по комплектованию при наличии заявления родителей (законных представителей) и свободных мест в заявленных учреждениях.

1.16. Для зачисления ребёнка в порядке предоставления места или в порядке перевода из одного учреждения в другое, Управление образования на основании решения Комиссии по комплектованию предоставляет родителям (законным представителям) направление для предъявления его руководителю.

1.17. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в них свободных мест.

1.18. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.19. Ребёнок, в том числе усыновлённый(удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью имеет право преимущественного приёма на обучение по основным образовательным программам в государственные и муниципальные образовательные организации, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые(удочерённые), дети, опекунами(попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны(попечители) этого ребёнка, за

исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; №18, ст. 3071).»

2. Порядок приема (зачисления) детей в СП ДО «Колосок»

Документы о приёме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление

2.1. Прием осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. Директор или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

СП ДО могут осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельство о рождении ребёнка
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

д) реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законных представителей); или при наличии, реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

е) контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка (при наличии)

ж) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

з) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

и) о направленности дошкольной группы

к) о режиме пребывания ребёнка в ДООУ

л) при наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителями(законными представителями) для приёма ребёнка, его родители(законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают ФИО полнородных или неполнородных братьев и(или) сестёр

2.5. Форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2.6. Прием детей, впервые поступающих в СП ДО, осуществляется на основании направления, медицинского заключения не требуется

2.7. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.8. Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) или выписку из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка»

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания; или выписку из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка»

- направление, выданное управлением образования администрации муниципального образования «Плесецкий район».

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

- и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8.2. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.8.3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждение на время обучения ребенка.

2.9. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящих Правил предъявляются директору Учреждения или уполномоченному им должностному лицу при заключении договора об образовании.

2.10. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью.

2.11. После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра Договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу и настоящим Правилам.

2.12. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных

представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Директор Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.15. На период отсутствия ребенка в дошкольном учреждении место за ним сохраняется.

2.16 Отчисление ребенка из учреждения осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, закрепляется приказом по учреждению и оформляется в книге учета движения воспитанников.